

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа в письменной форме председатель _____ Н.А.Султанова



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «Черемшанская ДШИ»
От 27.05.2022 г. № 34-од
директор: _____ Н.В.Иляева

СОГЛАСОВАНО

Педсовет

Протокол No 5 от 27.05.2022 г.

Совет родителей школы

Протокол No 2 от 20.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящее Положение утверждает порядок пользования учебниками и учебными пособиями всеми категориями обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), в том числе обучающимися, получающими платные образовательные услуги.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует комплектование, распределение, порядок учета, использования и сохранности библиотечного фонда Школы.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

- 2.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные программы, предметы, курсы, дисциплины.
- 2.2. Все категории обучающихся Школы имеют право бесплатного пользования учебниками и пособиями из фонда библиотеки.
- 2.3. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных учреждений обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки при их наличии. Допускается частичное приобретение учебников в случае их отсутствия по согласованию с родителями (законными представителями) за их счет.
- 2.4. Учебно-методические пособия: рабочие и нотные тетради, дидактический материал, пособия для курсов, приобретаются родителями (законными представителями) за свой счет.
- 2.5. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год; учебники, обучение по которым ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.
- 2.6. Обучающиеся расписываются в индивидуальных формулярах, которые сдаются и хранятся в библиотеке за каждый полученный учебник и учебное пособие или произведение художественной литературы.
- 2.7. При получении учебника, учебного пособия или произведения художественной литературы обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.
- 2.8. Обеспечение учебниками и учебными пособиями педагогических работников

- производится при их наличии в библиотеке.
- 2.9. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки до 1 июля.
- 2.10. При выбытии из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать учебники и (или) пособия, выданные в пользование библиотекой.
- 2.11. В случае порчи или потери учебника, учебного пособия или книги из фонда художественной литературы родители (законные представители) обязаны его заменить таким же, признанным библиотекой равноценным. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.
- 2.12. Детям инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья учебники и учебные пособия предоставляются на общих основаниях.
- 2.13. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе: – получать информацию о наличии в библиотеке Школы конкретного учебника или учебного пособия; – получать полную информацию о составе библиотечного фонда; – получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников или учебных пособий.
- 2.14. Обучающиеся обязаны возвращать учебники, учебные пособия или книги из фонда художественной литературы в библиотеку в установленные сроки.

3. Сохранение фонда учебников Школы

- 3.1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет библиотекарь.
- 3.2. Ответственность за сохранность учебников и (или) пособий каждого обучающегося несут сами обучающиеся, а также их родители (законные представители).
- 3.3. В течение всего срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.
- 3.4. Запрещается: – делать в учебниках и (или) пособиях пометки карандашом, ручкой, маркерами т.д.; – вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы; – дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности; – если полученный учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для его замены, или отметке о недостатках: в конце учебного года претензии о недочетах не принимаются и ответственность возлагается на обучающегося, у которого учебник находился в пользовании.
- 3.5. Родители (законные представители) и обучающиеся должны сохранять в течение года все учебники целыми, без разрушения шивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

4. Порядок информирования участников учебного процесса

- 4.1. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей и библиотекаря.

5. Права и обязанности участников учебного процесса

- 5.1. Школа имеет право:

5.1.1. Требовать от обучающихся и их родителей (законных представителей) бережного обращения с полученными во временное пользование учебников и (или) учебных пособий.

5.1.2. В случае утраты или порчи учебника и (или) учебного пособия требовать от родителей (законных представителей) обучающегося возмещения стоимости утерянного (испорченного) учебника и (или) пособия или его замены равнозначным.

5.2. Школа обязана:

5.2.1. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий.

5.2.2. Осуществлять учет, обеспечивать сохранность фонда учебников и учебных пособий.

5.3. Обучающиеся всех категорий и их родители (законные представители) имеют право:

5.3.1. Бесплатного пользования учебниками и пособиями из фонда библиотеки.

5.3.2. Получать информацию о составе библиотечного фонда Школы, о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия.

5.3.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников или учебных пособий.

5.3.4. Досрочно возвращать учебники и (или) учебные пособия в библиотеку.

5.3.5. В течение учебного года получать в безвозмездное временное пользование дополнительные учебники и (или) учебные пособия (при их наличии).

5.4. Обучающиеся всех категорий и их родители (законные представители) обязаны:

5.4.1. Бережно относиться к полученным во временное пользование учебникам, учебным пособиям и иным изданиям.

5.4.2. Своевременно осуществлять возврат в библиотеку полученных во временное пользование учебников, учебных пособий и иных изданий.

5.4.3. В случае утраты или порчи учебника и (или) учебного пособия возместить стоимость утерянного (испорченного) учебника и (или) пособия или заменить его равнозначны