

9. При переводе может быть произведен перезачет часов учебных предметов.
10. Перевод на другую дополнительную общеобразовательную программу или на осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

11. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом учреждения.

Перевод с платного обучения по дополнительной общеразвивающей программе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

14. Перевод с платного обучения по дополнительной общеразвивающей программе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.

15. Перевод с платного обучения на бесплатное допускается после окончания II четверти.

16. Информация о наличии свободных (вакантных) мест размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, задолженности по оплате обучения и прошедших индивидуальный отбор в порядке, установленном Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденными приказом учреждения.

18. В случае если количество желающих превышает количество свободных (вакантных) мест, приоритет в переводе имеют обучающиеся, имеющие в ранжированном списке результатов индивидуального отбора более высокий рейтинг.

Отчисление обучающихся

19. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

20. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

21. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

22. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом учреждения.

23. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

24. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

25. При отчислении заявителю выдаются следующие документы выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью учреждения и подписью директора учреждения;

26. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода и
отчисления обучающихся,
утвержденными приказом
МБУ ДО «Черемшанская ДШИ»
от «03» июня 2022 г. № 38

Форма

Директору МБУ ДО «Черемшанская ДШИ»

Иляевой Н.В

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с одной дополнительной
общеобразовательной программы на другую

Прошу перевести моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

наименование дополнительной общеобразовательной программы, по которой в настоящее время обучается ребенок

класс

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую желает перейти ребенок

с «___» _____ 20__ г.

Согласен на прослушивание или просмотр, проводимые с целью определения фактического уровня подготовки моего ребенка, соответствия его знаний, умений и навыков образовательной программе, на которую планируется перевод.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся,
утвержденными приказом
МБУ ДО «Черемшнская ДШИ»
от «03» июня 2022 г. № 38

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Директору МБУ ДО «Черемшнская
ДШИ»

Иляевой Н.В

от

_____ фамилия в родительном падеже

_____ имя в родительном падеже

_____ отчество (при наличии) в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Прошу

отчислить

В _____ СВЯЗИ _____ С _____ переводом _____ В _____

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20__ г.

На руки получены:

личное дело обучающегося,

выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20__ г.

Приказ об отчислении от « ____ » _____ 20__ г. № _____